



Rakotomanana Zanoa Christelle

+261 32 82 991 16 - +261 34 12 118 71

rakotomananachristelle@gmail.com

Antananarivo 101, Madagascar

ETAT CIVIL

Nationalité : Malagasy

Age : 26

Statut marital : Célibataire

ETUDES ET FORMATIONS

- 2013 - 2018 :** Formation d'Ingéniorat en BTP
ESPA (Ecole Supérieure Polytechnique d'Antananarivo)
- 2013 :** Anglais aux niveaux High Intermediate et Pre-Advanced
ETP (English Teaching Program)
Antsahavola, Antananarivo
- 2012 :** Formation en bureautique et programmation
SFD (Soft Formation et Développement),
Antaninandro, Antananarivo
- 2009-2012 :** Baccalauréat de l'Enseignement Général série C
Institution Sainte Famille Mahamasina

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2020 – ce jour :** Consultante en BTP
Responsabilités :
-Projets d'aménagement et estimations
-Plans, simulations 3D
Collaborateurs : particuliers, ingénieurs (bureau d'études & entreprises)
- 2019 – 2020 :** Ingénieure consultante, études et contrôle
Engineering Consult Services
Responsabilités : Etudes et contrôle de travaux.
- 2018** Stage de mémoire, Ingénieure d'études
APMF (Agence Portuaire Maritime et Fluviale)
Responsabilités : Etudes, suivi et contrôle des travaux d'extension du siège.
- 2015** Stage ouvrier et technicienne des travaux
SMATP (Société Sino-Malgache des Travaux Publics)
Responsabilités : Suivi des travaux et des contrôles géotechniques, et main d'œuvre pour l'aménagement de l'Avenue Soma Beach de Mahajanga

LANGUES

Malagasy, anglais et français.

Langues	Compréhension		Parlé		Ecrit
	Orale	Ecrite	Interactif/ courant	Public	
Français	C2	C2	C2	C2	C2
Anglais	C1	C1	B2	B2	C1

Auto evaluation suivant CEFR 3.3 [Common European Framework of Reference for Languages](#)

ATTESTATIONS & DIPLOMES

Diplôme d'Ingénieur en BTP, *Ecole Supérieure Polytechnique d'Antananarivo*

Basics of Project Management, *IBMI (International Business Management Institute, Berlin Germany)*

General English Certification Test, Proficient user, *IBMI (International Business Management Institute, Berlin, Germany)*

Attestation de formation en bureautique Windows, Word, Excel, *Soft Formation et Développement*

Diplôme de Bachelier de l'Enseignement Secondaire série C

COMPETENCES INFORMATIQUES ET AUTRES APTITUDES

- **Office:** Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher; Ms Project.
- **BIM & CAD softwares:** AutoCAD, ArchiCAD, Covadis, RSA, Twinmotion, Logiciels Adobe.
- **Programmations:** VB6, HTML5, CSS, WordPress.
- **Autres :** Permis de conduire B et A'

CENTRES D'INTERET & ACTIVITES EXTRAPROFESSIONNELLES

2019 – ce jour : Formations en ligne : Anglais des affaires (British Council) ; les PPP (MOOC Banque mondiale) ; IT et développement web.

2018 – ce jour : Bénévolats : membre de l'association pour le développement social et de la communauté au sein de l'ECAR Kristy Mpanjaka Manjakaray.

Autres : Sport, cuisine, artisanats et voyage.

QUALITES

Organisée, curieuse, dynamique, sérieuse et sociable.

Je certifie que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences.

23 février 2022